PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio„Jūratė“

Direktoriaus 2020m. spalio 21d.

ĮsakymuNr. V- 113

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „JŪRATĖ“**

**IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė (veikla) | Atsakingas | Laikas | Pastabos |
| 1. | **ORGANIZAVIMAS** | | |  |
| 1.1. | Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbas organizuojamas ir planavimas vykdomas vadovaujantis lopšelio-darželio „Jūratė“ nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais dėl nuotolinio ugdymo. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 1.2. | Įvertinamos mokytojų galimybės ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu: ar visi turi reikalingą technologinę įrangą ir interneto prieigą ir susitariama dėl galimų problemų sprendimo būdų. | Direktorius | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 1.3. | Įvertinamos tėvų galimybės ar visi turi reikalingą technologinę įrangą ir interneto prieigą vaikams dalyvauti nuotoliniame ugdyme(si). | Direktorius | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 1.4. | Priimami sprendimai dėl nuotolinių pasitarimų su Mokyklos darbuotojais. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 1.5. | Aptariamas ugdymui(si) reikalingos medžiagos iš Mokyklos perdavimas tėvams . | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 1.6. | Informuojami mokinių tėvai (globėjai) apie nuotolinio mokymo organizavimą. | Direktorius | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 1.7. | Esant reikalui gali būti koreguojamas veiklų tvarkaraštis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 1.8. | Nuotolinis ugdymas vykstkiekvieną darbo dieną  pasirinktinai nuo 9.00 val. Iki 17.00 val.; | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2. | **ĮGYVENDINIMAS** | | | |
| 2.1. | Sukuriama virtuali aplinką ( ZOOM platformą ar kt. pokalbių kambarys) , kurioje bus organizuojamas sinchroninis nuotolinis ugdymas ir informuojami tėvai | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.2. | Koreguojami ugdymo planai atsižvelgiant į ugdymo nuotoliniu būdu specifiką. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.3. | Organizuojamas sinchroninis ir asinchroninis ugdymas atsižvelgiant į vaikų amžių, raidos ypatumus ir patvirtintą nuotolinio ugdymo organizavimo veiklų tvarkaraštį. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.4. | Rengiami savaitiniai ir dienos planai.  Savaitiniai planai rengiami kiekvieną penktadienį elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.5. | Pateikiamos (įkeliamos) mokiniams gerai apgalvotos, aiškios, suprantamos užduotys, atitinkančios mokinių turimus gebėjimus, amžių . | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.6. | Kaupiama grįžtamoji informacija (aprašai, mokinių darbai ir kt.); | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.7. | Pildomi elektroniniame dienyne su mokiniais susiję dokumentai. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.8. | Vertinami ir fiksuojami mokinių pasiekimai . | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.9. | Pateikia vykdytų veiklų ataskaita kiekvieną pirmadienį už praeitą savaitę. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.10. | Individualiai bendradarbiaujama su tėvais (globėjais) ir kartu užtikrinamas sėkmingas vaiko ugdymąs(is) nuotoliniu būdu. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.11. | Teikiama informacija tėvams (globėjams) apie nuotolinį mokymą(si), teikiamas atgalinis ryšys.  Konsultuojami sutartu laiku (rekomenduojama 9.00-17.00 val.). | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.12. | Rekomenduojama tėvams pasinaudoti esamu, visoms mokykloms laisvai prieinamu  nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu Ugdymo programai įgyvendinti: Emokykla, Ugdymo sodas ir kt. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.13. | Dalinamasi mokytojų metodinės grupės narių patirtimi Facebook platformoje ( uždara lopšelio-darželio „Jūratė“ grupė) pateikiant įvairias didaktines užduotis, nuorodas ir kt. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.14. | Bendravimas tarp vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų vykdomas per el. dienyną „Mūsų darželis“ (vidinės žinutės), telefonu, el. paštu. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |
| 2.15. | Informacija apie nuotolinį ugdymą talpinama internetinėje svetainėje [www.darzelisjurate.lt](http://www.darzelisjurate.lt); | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Nuotolinio ugdymo(si)laikotarpiu |  |